**ДОГОВ ОР**

**управления многоквартирным домом**

г. Балтийск \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_г.

ООО "Теплостан", именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице Генерального директора ООО "Теплостан" Боровлева Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и собственник (представитель Собственника действующий на основании доверенности) помещения в многоквартирном жилом доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу: г. Балтийск ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ свидетельство о государственной регистрации права собственности серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ЖК РФ, Устава ООО "Теплостан", решения общего собрания собственников многоквартирного дома.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в доме.

1.3.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, постановлениями Правительства РФ от 15.5.2013г № 416, № 354 от 6.5.2011г., № 290 от 03.04.2013г., № 491 от 13.8.2006г. иными положениями гражданского законодательства РФ, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в доме.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложениями к настоящему Договору, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению, содержанию и ремонту общего имущества в доме по адресу: г. Балтийск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставлять коммунальные услуги Собственникам (а также членам семьи Собственников, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления домом деятельность. Вопросы капитального ремонта дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в доме, в отношении которого осуществляется управление определен постановлением Правительства РФ № 491 от 13.8.2006г.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственников в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в доме. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений…», утвержденными Правительством РФ (Постановление № 354 от 6.5.211г.), установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе:

а) холодное водоснабжение;б) водоотведение;в) электроснабжениег) отопление (теплоснабжение)

д) газоснабжение

3.1.4. Предоставлять иные услуги предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в доме.

3.1.5. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда. Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в любом документе, в том числе в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения распространить применение положения статьи ЖК РФ, указанной в настоящем пункте Договора, на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

3.1.6. Истребовать задолженности с Собственника помещений, его нанимателей и арендаторов, не выполняющих надлежащим образом свои обязательства по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения п. 3.2.3 Договора.

3.1.7. Организовать аварийное круглосуточное обслуживание дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.8. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, - в течение 1 часа с момента поступления заявки по телефону.

3.1.9. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее Управляющей организации, в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении 2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.10. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.

3.1.11. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, представления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.12. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 354 от 6.5. 2011г.

3.1.13. В течение действия указанных в актах выполненных работ гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считаются выявленными, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.17. От своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику(ам) помещения(й), в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.15. Информировать в письменной форме Собственников об изменении размера платы за жилищно коммунальные услуги не позднее чем за 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.16. Выдавать Собственникам платежные документы не позднее 10 числа следующего за истекшим. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.17. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийной службы путем их указания на платежных документах и размещения объявления на сайте компании.

3.1.18. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать справки установленного образца, копии лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.19. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.20. Не менее чем за три дня до начала проведения плановых работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения, информировать Председателя Совета дома.

3.1.21. Представлять Правлению ТСЖ, Совету дома/Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год, до 1 апреля текущего года. Отчет представляется на сайте ГИС ЖКХ. В отчете раскрывается информация в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. N 731 г. «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

3.1.22. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу дома или помещению Собственника.

3.1.23. Не распространять конфиденциальную информацию персональные данные, касающиеся Собственника (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.24. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников дома без соответствующих решений правления ТСЖ, Совета дома, общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающихся Управляющей организации, должны быть направлены на оплату работ по ремонту общего

имущества.

3.1.25. По окончанию выполненных работ Управляющая организация направляет Правлению ТСЖ, Совету дома/Собственнику акт выполненных работ.

3.1.26. В течение 5 (Пяти) дней, после получения акта выполненных работ, Правление ТСЖ, Совет дома/Собственник обязан подписать акт, либо направить Управляющей организации мотивированные возражения.

3.1.27. Работы, указанные в акте выполненных работ, считаются предоставленными Управляющей организацией и принятыми Правлением ТСЖ, Советом дома/Собственником, а также подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего договора, если Правление ТСЖ, Совет дома/Собственник не направит Управляющей организации возражения, указанные в п.п. 3.1.26.

**3.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, представленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 354 от 6.5.2011г.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Повысить один раз в год, размер платы за содержание и ремонт общего имущества Собственников, без утверждения данного повышения размера платы общим собранием Собственников, на основании установленного по данным федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации на базовый индекс потребительских цен (индекс инфляции) по субъекту Российской Федерации за год.

3.2.5. Распределять объем коммунальной услуги в соответствии со ст. 44 Постановления Правительства РФ № 354 от 6.05.2011г., в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (Общедомового) прибора учета над объемом рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

**3.3. Собственник обязан:**

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений дома, принятому в соответствии с законодательством.

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем отопления на бытовые нужды);не устанавливать краны для слива теплоносителя из системы отопления взамен кранов для спуска воздуха

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества дома;

з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 22.00 до 7.00 (при производстве ремонтных работ с 8.00 до 20.00);

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. Представлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в доме.

**3.4. Собственник имеет право:**

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений..», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилому/нежилому помещению согласно ст. 249, 859 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ, на общем собрании собственников в доме на срок не менее чем один год с учетом предложений Управляющей организации.

4.2. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию общего имущества в Многоквартирном доме) определяется как сумма платы за содержание жилых (нежилых)помещений и помещений входящих в состав общего имущества дома, которую обязан оплатить Собственник Управляющей организации в период действия настоящего Договора. Состав общего имущества определён постановлением Правительства № 491.

4.3. Месячная стоимость комплекса услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанная на 1 кв.м общей площади жилого помещения, (тариф платы за управление, содержание, ремонт общего имущества собственников, текущее содержание и ремонт лифта(при наличии) устанавливается общим собранием собственников, по предложению управляющей компании. Размер платы за вывоз коммунальных бытовых отходов (КБО) и обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) устанавливается отдельно Правительством Калининградской области.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, в порядке, установленном Правительством РФ (Постановление № 354 от 6.5.2011г.).

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно в соответствии с ЖК РФ.

4.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.16 настоящего Договора.

4.8. В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются сведения определенные Постановлением Правительства РФ № 354 от 5.6.2011г.

4.9. Собственники и наниматели вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный счет ООО "Теплостан".

4.10. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за помещение.

4.11. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством РФ.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

**6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе собственников жилья в случае:

принятия общим собранием собственников помещений в доме решения о выборе иного способа управления, или иной управляющей организации о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за 2 месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем Правление ТСЖ, Совет дома /Собственник помещения должен быть предупрежден не позднее, чем за 2 месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники и наниматели помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты ЖКУ по настоящему Договору.

6.1.2. По соглашению Сторон.

6.1.3. В судебном порядке.

6.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

6.1.5. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны, в срок не менее чем за 2 месяца, о нежелании его продлевать.

6.1.6. По обстоятельствам непреодолимой силы.

6.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, или иных по п. 3.2.4 Договора.

6.3. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

6.4. Расторжение договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

6.5. Изменение договора возможно в части изменения размера платежа на управление, текущее содержание, текущий ремонт в соответствии с пунктом 3.2.4 данного договора.

6.6. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор заключен на 1 год, вступает в действие с 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ года и распространяет своё действие на взаимоотношения сторон возникшие с 01.032011 года.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким Договором.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| 238520 г. Балтийск ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. № \_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_\_\_  Свидетельство о гос. Регистрации права собственности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ООО "Теплостан"  Юридический адрес: 238520 г. Балтийск ул. Ушакова д. 21 кв. 30 Фактический адрес: 238520 г. Балтийск ул. Ушакова д. 15  e-mail: teplostan39@mail.ru тел. 8 40175 37565  Банковские реквизиты: к/с30101810800000000701 БИК 042748701 р/с 40702810000000004138 в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (ОАО) г. Калининград  Генеральный директор ООО "Теплостан" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Боровлев |